

FAQ ECONOMIA AZIENDALE

Sommario

PIANO DI STUDI	2
PRENOTAZIONI ESAMI	3
LABORATORI DI COMPETENZE TRASVERSALI	4
CONTATTI	5

PIANO DI STUDI

1. Quante volte è possibile modificare il piano di studi?

Il piano di studi può essere modificato una sola volta per anno accademico: durante la sessione invernale (novembre/dicembre) oppure durante la sessione primaverile (aprile/maggio).

2. Chi può presentare il piano di studi online?

Possono presentare il piano di studi online (attraverso il proprio profilo studenti SOL) tutti gli studenti appartenenti alle coorti dal 2018 in poi e iscritti almeno al secondo anno che non lo abbiano mai presentato oppure che intendano modificarlo se già presentato precedentemente.

3. Scelta percorso

Prima di presentare il piano di studi online, è necessario procedere con la scelta del percorso, nel caso in cui il proprio corso di studi preveda più curricula, seguendo i seguenti passaggi: Carriera – Scelta Percorso di Studi – Conferma.

4. Percorsi disponibili

Gli studenti appartenenti alla coorte 2018 potranno scegliere tra i seguenti percorsi:

- D83 Economia aziendale;
- D84 Management Internazionalizzazione e qualità.

Gli studenti appartenenti alla coorte 2019 potranno scegliere tra i seguenti percorsi:

- E94 Management;
- E95 Marketing Internazionalizzazione e qualità.

5. Piano di studi coorti precedenti al 2018

Gli studenti delle coorti precedenti al 2018 potranno presentare le modifiche al piano di studi in forma cartacea. In questo caso i passaggi da seguire sono segnalati sul sito della Scuola (<https://www.economia.unifi.it/vp-438-economiaaziendale.html>)

6. Differenza tra piano ad approvazione automatica e piano standard

La procedura di presentazione del piano on line ad approvazione automatica garantisce allo studente l'immediata approvazione del piano al termine della sua compilazione. In questo caso le attività a libera scelta saranno proposte direttamente dalla procedura e potranno essere individuate tra tutte quelle offerte dai due percorsi del CdS. Di seguito la lista degli insegnamenti a libera scelta relativi alla procedura automatica: (<https://www.ea.unifi.it/upload/sub/piani-di-studio/CLEA%20PdS%202021%20Insegnamenti%20approvazione%20automatica.pdf>).

In alternativa, il piano può essere presentato on line secondo la modalità tradizionale. In questo caso potranno essere inserite tra le attività a libera scelta tutte le attività didattiche offerte dai Corsi di

laurea di I livello di Unifi, purché esse non rappresentino una sostanziale ripetizione di quanto già presente nel piano di studi. In questo caso si dovrà però attendere l'approvazione del pds da parte della commissione.

7. Differenza tra insegnamenti proposti nell'anno corrente e quello successivo

Durante la compilazione del piano di studi, si potrà scegliere tra insegnamenti appartenenti all'offerta formativa dell'anno corrente oppure dell'anno successivo. Gli insegnamenti appartenenti all'offerta formativa dell'anno corrente potranno essere sostenuti in anticipo; mentre gli insegnamenti scelti dall'offerta formativa dell'anno successivo, potranno essere sostenuti durante la sessione di riferimento.

8. Crediti a libera scelta

A libera scelta è sufficiente scegliere 12-15 cfu anche se il sistema ne propone fino a 18 purché siano raggiunti 180 CFU (requisito fondamentale per il conseguimento della laurea).

9. Variazione straordinaria del piano di studi

E' possibile richiedere la variazione straordinaria del piano di studi da laureando (ovvero in debito di non più di 27 CFU) seguendo la seguente procedura:

1. richiedere il bollettino di pagamento dell'imposta di bollo (€16) alla Segreteria Studenti;
2. compilare il seguente piano cartaceo https://www.economia.unifi.it/upload/sub/piani-di-studio/modifica_piano_19.pdf con le relative modifiche;
3. inviare il modulo per e-mail in Segreteria Studenti dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale di ateneo (nome.cognome@stud.unifi.it) indicando in oggetto: VARIAZIONE STRAORDINARIA PIANO DI STUDIO.

10. Aggiornamento del libretto in seguito alla modifica del piano di studi cartaceo

L'intervento manuale richiesto per l'aggiornamento del libretto sarà effettuato dalla segreteria in considerazione delle proprie disponibilità. Spesso avverrà in occasione dell'esame del fascicolo dello studente in seguito alla presentazione della domanda di laurea.

PRENOTAZIONI ESAMI

1. Prenotazioni esami non presenti nel piano di studi

E' possibile iscriversi e sostenere gli esami, anche se questi non sono presenti nel proprio piano di studi e nel proprio libretto, attraverso la sezione "ricerca appelli" presente nel proprio profilo Sol.

LABORATORI DI COMPETENZE TRASVERSALI

1. Inserimento laboratori competenze trasversali nel piano di studi

Nel proprio piano di studi è possibile inserire, tra le attività a libera scelta, laboratori di competenze trasversali per 3, 2 o 1 cfu fino ad un massimo di 6 cfu.

2. Riconoscimento crediti competenze trasversali

Una volta terminato il laboratorio di competenze trasversali, è necessario richiedere e ricevere l'attestato di partecipazione. Una volta ricevuto l'attestato di partecipazione, bisogna compilare il seguente modulo

([https://www.ea.unifi.it/upload/sub/Convalida_attivit_Lab_Competenze_trasv%20\(1\).pdf](https://www.ea.unifi.it/upload/sub/Convalida_attivit_Lab_Competenze_trasv%20(1).pdf)) e inoltrare la richiesta di riconoscimento crediti alla Segreteria del CdS (clea@economia.unifi.it), allegando la certificazione attestante il conseguimento delle competenze.

Nel caso in cui si voglia richiedere il riconoscimento di cfu relativi a più laboratori di competenze trasversali, è sufficiente inviare un unico modulo insieme ai relativi attestati di partecipazione.

3. Offerta laboratori competenze trasversali

E' possibile consultare l'offerta relativa ai vari laboratori di competenze trasversali al seguente link: (<https://www.ea.unifi.it/vp-138-competenze-trasversali-laboratori.html>).

4. Calcolo crediti laboratori competenze trasversali

E' possibile sommare i cfu di vari laboratori di competenze trasversali richiedendo il riconoscimento del totale per 2 o 3 cfu massimo. (Esempio: è possibile sommare due attività da 1 cfu ciascuna richiedendo il riconoscimento di 2 cfu totali).

5. Samsung Innovation Camp

Il laboratorio di competenze trasversali "Samsung Innovation Camp" dà la possibilità di ottenere il riconoscimento di un massimo di 3 cfu. Concludere la prima parte del percorso (lezioni online + test), permette di riconoscere 1 solo cfu. Gli studenti scelti che completano anche la seconda fase del percorso, realizzando il project work, potranno richiedere il riconoscimento di un massimo di 3 cfu totali.

CONTATTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai tutor informativi scrivendo al seguente indirizzo e-mail: tutor.ea@economia.unifi.it.